

**Реестр описаний процедур,  
включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства,  
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года, № 403**

Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта Республики Татарстан или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта Республики Татарстан или муниципального правового акта, которым установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Установленные нормативным правовым актом Республики Татарстан или муниципальным правовым актом										
			Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требующих документов для проведения процедуры	Основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для переподоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры	Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
Раздел II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории Республики Татарстан													(применяются в
случае, если такие процедуры установлены нормативным правовым актом Республики Татарстан или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления)													
130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	отсутствует	-											
131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	отсутствует	-											
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации ЗК РФ, Строительными нормами и правилами Российской Федерации, Решение Совета Сабинского муниципального района от 09 декабря 2005 №30, Положение об отделе, утвержденным приказом руководителя Исполкома от 06 марта 2006 № 52	Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации ЗК РФ, Строительными нормами и правилами Российской Федерации, Решение Совета Сабинского муниципального района от 09 декабря 2005 №30, Положение об отделе, утвержденным приказом руководителя Исполкома от 06 марта 2006 № 52	При поступлении заявления от физических и юридических лиц	1. Заявление на получение ордера на производство земляных и строительных работ. 2. Документы, удостоверяющие личность или полномочия представляющего юридического лица. 3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство. 4. График производства работ. 5. Копия топочемки с обозначением инженерных сетей (М 1:500), заключение по рассмотрению трасс инженерных коммуникаций. 6. Копия топочемки (М 1:500) с обозначением мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры, складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования).	Ордер на проведение земляных работ.	1) Подача документов ненадлежащим лицом. 2) Несоответствие представленных документов перечню документов. 3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. 4) Представление документов в ненадлежащий орган	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.	1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлениях и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация; 2) Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе; 3) Невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по ранее полученному ордеру;	13 дней с момента подачи заявления	1 день	бесплатно	на бумажном носителе и в электронной форме	Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан
133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.													
134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления.													
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.	Земельный Кодекс Республики Татарстан, Решение Совета Сабинского муниципального района от 07.09.2012 г. № 136	Земельный Кодекс Республики Татарстан, Решение Совета Сабинского муниципального района от 07.09.2012 г. № 136	При поступлении заявления от граждан, имеющих 3 детей и более	1) паспорт заявителя; 2) паспорт супруга (супруги) заявителя; 3) свидетельства о рождении детей; 4) решение суда об установлении усыновления ребенка; 5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; 6) договор об осуществлении опеки или попечительства	Постановление Руководителя Исполнительного комитета о предоставлении земельного участка	Если представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на передачу земельного участка, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об отказе в передаче земельного участка		если заявителем не представлены документы необходимые для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем или полученные уполномоченным органом местного самоуправления, не подтверждают право заявителя на передачу земельного участка, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об отказе в передаче земельного участка	1 год с момента подачи заявления	1 месяц	0	на бумажном носителе и в электронной форме	Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

